|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано.Председатель ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Якушенко | УТВЕРЖДАЮ. директор МБОУ СОШ № 28 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.Е.Воропаева 01.09.2016 г., приказ № 8  |

**ДОПОЛНЕНИЯ
К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ УЧИТЕЛЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА**

Учитель при работе с электронным журналом и электронными дневниками выполняет следующие должностные обязанности:

* заполняет электронный журнал в день проведения урока;
* систематически проверяет и оценивает знания учащихся, а также отмечает посещаемость в электронном журнале и электронных дневниках;
* случае длительной болезни учителя оценки, полученные учащимися, передаются классному руководителю для выставления их в электронный журнал и электронные дневники.
* на странице домашних заданий учитель размещает информацию после каждого урока;
* при технической невозможности выставления оценок и записи домашних заданий ставит в известность системного администратора школы.