|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28** | | | | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН** | | | | | | |
| (наименование образовательной организации) | | | | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | |
| от | 29.12.2018 |  | | | № |  |
|  | | | ст. Тамань |  | | |
|  | | | (место издания) |  | | |

**Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения**

**работников организации**

В соответствии со статьей 13.3 [Федерального закон](garantF1://12064203.0)а от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения работников организации (приложение).

2. Заместителю директора по УВР М.Е. Воропаевой довести Стандарт антикоррупционного поведения работников организации под подпись в срок до 09.01.2019 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор: | Н.П. Савалей |  |  |
|  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлен(ы): | | | |
| Заместитель директора по УВР | М.Е. Воропаева |  |  |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |

Приложение

к приказу №\_\_\_\_\_\_\_

от 29.12.2018г.

**СТАНДАРТ  
антикоррупционного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 28 муниципального образования Темрюкский район**

**1.Общие положения**

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №8 муниципального образования Темрюкский район (далее – работников МБОУ СОШ № 28) разработан в соответствии с Федеральным законом от  25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников – это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников МБОУ СОШ № 28.

1.3.  Стандарт антикоррупционного поведения работника МБОУ СОШ №28 предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника МБОУ СОШ № 28 должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 28.

1.4.  В основе поведения работника МБОУ СОШ № 28 лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;

- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции:

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

**2. Основные понятия и определения**

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3. Принципы антикоррупционного**

**поведения работника МБОУ СОШ № 28**

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника организации являются:

- неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;

- законность – выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

- решительность – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

- требовательность – формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

- открытость – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

- ответственность – добровольное обязательство работника организации нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

**4. Правила антикоррупционного поведения работников  
МБОУ СОШ № 28**

4.1. Правила антикоррупционного поведения работников МБОУ СОШ № 28, не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником МБОУ СОШ № 28 передаются по акту за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=361D586F5184CD1435635A8ABBA10BF5132DAA43D4A79AFD68731ECACD9E22C1CCA590E6260160F9rCRCN) Российской Федерации.

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности образовательного учреждения;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество организации;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в организации структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2. Правила антикоррупционного поведения работника МБОУ СОШ № 28 не позволяют ему:

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

- получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

- принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1F476442534B7EFAD2F829471B2E3E6540779E23299E3002A5851A35T303N) к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

**5. Обязанности работников МБОУ СОШ № 28**

5.1. Работник МБОУ СОШ № 28 обязан:

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников;

- уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**6. Ответственность работника МБОУ СОШ № 28**

**за коррупционные правонарушения**

6.1. Ответственность работника МБОУ СОШ № 28 за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**МБОУ СОШ№28 МО ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**Вопросы:**

1. СТАНДАРТ антикоррупционного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 28 муниципального образования Темрюкский район

**Ознакомлены:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО полностью** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Асанова Элина Викторовна | Учитель английского языка |  | 29.01.2018 |
| 2 | Бедакова Лариса Андреевна | Учитель истории и обществознания |  |  |
| 3 | Борисова Евгения Ивановна | Учитель русского языка и литературы |  |  |
| 4 | Бородин Алексей Викторович | Зам.директора по УМР |  |  |
| 5 | Бородина Анна Александровна | Учитель биологии |  |  |
| 6 | Вирченко Виталий Викторович | Учитель музыки |  |  |
| 7 | Воропаева Маргарита Евгеньевна | Зам.директора по УВР |  |  |
| 8 | Воротынцев Валерий Тихонович | Учитель физкультуры |  |  |
| 9 | Гекало Юлия Сергеевна | Зам.директора по УВР |  |  |
| 10 | Говоров Олег Владимирович | Учитель истории и обществознания |  |  |
| 11 | Горюнова Любовь Анатольевна | Учитель русского языка и литературы |  |  |
| 12 | Голубятникова Екатерина Николаевна | учитель английского языка |  |  |
| 13 | Деревенец Нина Николаевна | Учитель трудового обучения |  |  |
| 14 | Дроздова Ирина Петровна | Учитель начальных классов |  |  |
| 15 | Егорова Кристина Алексеевна | учитель начальных классов |  |  |
| 16 | Баскакова Ксения Сергеевна | старший вожатый |  |  |
| 17 | Женетль Ольга Анатольевна | Учитель начальных классов |  |  |
| 18 | Жовнер Екатерина Анатольевна | учитель физкультуры |  |  |
| 19 | Кабенкина Елена Евгеньевна | Учитель начальных классов |  |  |
| 20 | Кузнецова Инна Валерьевна | Учитель математики |  |  |
| 21 | Косенко Андрей Валерьевич | Учитель физики |  |  |
| 22 | Ланцов Игорь Валерьевич | Учитель физкультуры |  |  |
| 23 | Лысунец Светлана Ивановна | Учитель русского языка |  |  |
| 24 | Луценко Наталья Александровна | Учитель начальных классов |  |  |
| 25 | Палашина Юлия Сергеевна | Учитель математики |  |  |
| 26 | Пишкина Инна Владимировна | Учитель английского языка |  |  |
| 27 | Приходько Влада Викторовна | Учитель английского языка |  |  |
| 28 | Раевский Юрий Александрович | Учитель физкультуры, |  |  |
| 29 | Романенко Елена Федоровна | Учитель английского языка |  |  |
| 30 | Савалей Наталья Петровна | Директор школы |  |  |
| 31 | Ланцова Элеонора Сергеевна | Учитель начальных классов |  |  |
| 32 | Фияткина Валентина Андреевна | Учитель математики |  |  |
| 33 | Сикалова Галина Николаевна | Учитель английского языка |  |  |
| 34 | Сова Анна Валентиновна | Учитель начальных классов |  |  |
| 35 | Степанченко Екатерина Николаевна | Учитель истории и обществ |  |  |
| 36 | Табунщиков Алексей Борисович | Учитель трудового обучения |  |  |
| 37 | Табунщикова Светлана Николаевна | Учитель начальных классов |  |  |
| 38 | Тен Галина Викторовна | Учитель начальных классов |  |  |
| 39 | Тимонина Ольга Ивановна | Учитель русского языка и литературы |  |  |
| 40 | Трещева Светлана Николаевна | Учитель начальных классов |  |  |
| 41 | Щербакова Татьяна Людвиговна | Учитель математики |  |  |
| 42 | Ясинецкая Марина Сергеевна | Учитель начальных классов |  |  |
| 43 | Якушенко Татьяна Васильевна | Педагог-психолог, учитель ИЗО |  |  |
| 44 | Андриенко Иван Иванович | Сторож дневной |  |  |
| 45 | Васильева Лилия Сулеймановна | Сторож |  |  |
| 46 | Виноградов Николай Александрович | Сторож |  |  |
| 47 | Головко Валентин Викторович | Сторож |  |  |
| 48 | Вирченко Антонина Михайловна | библиотекарь |  |  |
| 49 | Ворона Надежда Тимофеевна | Повар |  |  |
| 50 |  | Уборщик служебных и произ помещ |  |  |
| 51 | Королькова Екатерина Сергеевна | кухонный рабочй |  |  |
| 52 | Марченко Сергей Николавич | Водитель |  |  |
| 53 | Махсутова Любовь Алексеевна | Завхоз |  |  |
| 54 | Плуготоренко Анна Николаевна | лаборант |  |  |
| 55 | Прасолова Оксана Викторовна | Уборщик служебных и производственных помещений |  |  |
| 56 | Саглай Анна Викторовна | кухонный рабочий |  |  |
| 57 | Свердлик Зера Абдрамановна | Повар |  |  |
| 58 | Тимонин Владимир Серафимович | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий |  |  |
| 59 | Тохтарова Алена Эдгемовна | Уборщик служебных и производственных помещений |  |  |
| 60 | Михайлова Наталья Сергеевна | делопроизводитель |  |  |
| 61 | Халилов Сейфи Мустафаевич | Водитель |  |  |
| 62 | Хилова Анастасия Юрьевна | Повар |  |  |
| 63 | Цомирова Наталья Николаевна | Повар |  |  |