|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28** | | | | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН** | | | | | | |
| (наименование образовательной организации) | | | | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | |
| от | 29.12.2018 |  | | | № |  |
|  | | | ст. Тамань |  | | |
|  | | | (место издания) |  | | |

**О мерах по недопущению составления неофициальной**

**отчетности и использования поддельных документов в муниципальном**

**бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 28 муниципального образования Темрюкский район**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 28 муниципального образования Темрюкский район, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 муниципального образования Темрюкский район (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителям директора школы по УВР Воропаевой М.Е., Гекало Ю.С., заместителю директора по УМР Бородину А.В., заместителю директора по ВР Климнюк М.Г., завхозу школы Махсутовой Л.А., , руководителям ШМО Асановой Э.В., Раевскому Ю.А., Лысунец С.И., Косенко А.В., Бородиной А.А, Говорову О.В. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими учебных предметов.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, про­веряется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций уста­навливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям директора школы, руководителям ШМО при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителей директора школы, руководителей структурных ШМО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 28 муниципального образования Темрюкский район.

6. Делопроизводителю Филимоновой А.Н. ознакомить работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 28 муниципального образования Темрюкский район с настоящим приказом под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор: | Н.П. Савалей |  |  |
|  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлен(ы): | | | |
| Заместитель директора по УВР | Воропаева М.Е. |  |  |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
| Заместитель директора по ВР | Климнюк М.Г. |  |  |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
| Завхоз школы | Махсутова Л.А, |  |  |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
| Заместитель директора по УВР | Бородин А.В. |  |  |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
| Заместитель директора по УМР | Гекало Ю.С. |  |  |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
|  | Асанова Э.В. |  |  |
|  | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
|  | Косенко А.В. |  |  |
|  | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
|  | Бородина А.А. |  |  |
|  | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
|  | Говоров О.В. |  |  |
|  | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
|  | Раевский Ю.А. |  |  |
|  | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
|  | Лысунец С.И. |  |  |
|  | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |