Утверждаю.

Директор МБОУСОШ№28

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.Е.Воропаева

**План мероприятий**

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья** в МБОУСОШ№28 станицы Тамань Темрюкского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий** | **Ответственные** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
| **Нормативно- правовое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** |
|  | Изучение нормативных документов МОН РФ, МОН и МП Краснодарского края  | Директор, рабочая группа | Постоянно по мере выхода документов | Повышение уровня правовой граомтности в области введения ФГОС ОВЗ |
|  | Разработка локальных актов школы, регламентирующих введение ФГОС ОВЗ | Директор учреждения | В течение 2015-2016 учебного года | Создание пакета нормативных документов на основании документов МОН РФ, МОН и МП КК (приказы, положения, локальные акты и т.д.) |
|  | Создание приказа о рабочей группе по введению ФГОС ОВЗ | Директор  | Август 2016 | Приказ о создании рабочей группы |
|  | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов | Директор, рабочая группа | Сентябрь-октябрь 2016 | Создание пакета нормативных документов:* учебный план;
* локальные акты об организации учебного процесса;
* положение о рабочих программах в условиях введения ФГОС ОВЗ;
* внесение дополнений в положение о ПМПК;
* должностные инструкции;
* примерные адаптированные рабочие программы ;
* договора с учителями, узкими специалистами, родителями;
* методические рекомендации;
* карты СИПР и т.д.
 |
|  | Заключение договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для детей с ОВЗ | Директор, классные руководители | До 1.09.2016 | Договора с родителями |
|  | Ознакомление с новыми должностными инструкциями учителей и других педагогических работников, включенных в процесс введения ФГОС ОВЗ | Директор, рабочая группа | До 1.09.2016 | Должностные инструкции для всех категорий работников, включенных в процесс введения ФГОС ОВЗ |
|  | Разработка Положения о системе оценивания, формах и порядке промежуточной аттестации учащихся в соответствии с методическими рекомендациями ИРО Краснодарского края по формированию базовых учебных действий у обучающихся с умственной отсталостью в учебной и внеучебной деятельности. | Директор заместитель директора по УМР | До 1.10.2016 | Положение о системе оценивания, формах и порядке промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ |
|  | Формирование банка данных нозальных групп детей с ОВЗ | Директор , психолог | До 01.09.2016 г. | Банк данных нозальных групп обучающихся с ОВЗ |
|  | Внесение корректив в план внутришкольного контроля в связи с введением ФГОС ОВЗ | Директор заместители директора по УВР | 2015-2016 гг. | План внутришкольного контроля |
|  | Разработка адаптированных образовательных программ для учащихся с нарушениями ОПДА, с ЗПР, умственной отсталостью, нарушениями речи | Заместители директора по УВР и ВР | До 01.09.2016 г.  | Приказ об утверждении АОП НОО для обучающихся с ОВЗ |
| **Организационно- управленческое обеспечение** |
|  | Разработка и согласование Плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС ОВЗ | Директор  | Июль-август 2016 | План мероприятий по введению ФГОС ОВЗ |
|  | Разработка схемы методического сопровождения, обеспечивающего введение ФГОС ОВЗ | Заместители директора по УВР и ВР | Сентябрь — декабрь 2016 | План методической работы, перспективный план повышения квалификации, план методических семинаров. |
|  | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам введения ФГОС ОВЗ педагогов, общественности | Зам. директора рабочая группа | 2015-2016 | Реализация плана мероприятий по введению ФГОС ОВЗ |
|  | Организация работы с родителями по вопросам введения ФГОС ОВЗ | Директор Заместители директора по УВР и ВР | В течение 2015-2016 уч. года | Индивидуальные консультации, родительские встречи |
|  | Разработка, утверждение и проведение семинаров по введению ФГОС ОВЗ | ДиректорЗаместители директора по УВР | В течение 2015-2016 г.г | План методической работы, план методических семинаров. |
|  | Обеспечение деятельности учреждения по введению ФГОС ОВЗ | Директор рабочая группа | В течение всего времени введения ФГОС ОВЗ | Опыт работы по ФГОС ОВЗСетевое взаимодействие со школами |
|  | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ | Директор Заместитель директора по УМР, , библиотекарь | 2015-2016 годы | Приобретение специализированной учебной литературы |
|  | Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности учащихся школы в рамках ФГОС ОВЗ | Директор учреждения, зам. директора по УМР | До марта 2016 года | Наличие утвержденных рабочих программ дополнительного образования |
|  | Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности | Директор  | До 01.04.2018. | Договора взаимодействия с организациями дополнительного образования |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ОВЗ | Директор школы, Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | До 28 августа 2016 года | Рабочие программы учителей |
| **Методическое обеспечение** |
|  | Работа рабочей группы по разработке учебного плана как способа введения ФГОС ОВЗ. Реализация программы по формировании метапредметных УУД | Рабочая группа учреждения | 2015-2016 год | Программы по формированию метапредметных УУД |
|  | Приобретение учебников и учебных пособий по ФГОС ОВЗ | Зам.директора по УМР | В течение года | Пополнение фонда школьной библиотеки |
|  | Посещение практических семинаров в школах по реализующих ФГОС ОВЗ в пилотном режиме | Учителя | В течение года | Приобретение опыта работы, формирование банка методических наработок |
| **Кадровое обеспечение** |
|  | Организация прохождения курсов повышения квалификации в рамках ФГОС ОВЗ в ИРО Краснодарского края | Директор учреждения, завучи учреждения | В течение 2016 -2017 уч.года | Повышение профессионального уровня педагогических работников, занятых в работе с обучающимися по ФГОС ОВЗ |
|  | Заключение договоров сотрудничества с ДОЦ г.Темрюка на предоставление услуг узких специалистов | Директор  | Март 2018 года | Договор с сотрудничества с ДОЦ |
|  | Привлечение специалистов для организации социальных практик обучающихся по ФГОС ОВЗ | Директор | постоянно | Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, центра занятости, правоохранительными органами, духовенства, казачества |
| **Информационное обеспечение** |
|  | Создание страницы на сайте школы «Введение ФГОС ОВЗ» | Администратор сайта, Директор | Сентябрь 2016 | Пополнение страницы сайта |
|  | Информационный стенд по введению ФГОС ОВЗ | Рабочая группа | В течение года | Информация для родителей, общественности о деятельности школы по внедрению ФГОС ОВЗ |
|  | Проведение организационного собрания родителей будущих первоклассников, ознакомление с планами деятельности учреждения на следующий учебный год, презентация адаптированной образовательной программы | Директор, рабочая группа учреждения | сентябрь 2017 г | Осведомленность родителей о готовности начальной школы к введение ФГОС ОВЗ. |
| **Материально-техническое обеспечение** |
|  | Реализация программы « Доступная среда» | Директор  | Октябрь-декабрь 2015 г. | Обеспечение доступности образовательной среды для разных групп обучающихся с ОВЗ ( в том числе маломобильных) |
|  | Подготовка учебных, кабинетов, мастерских для введения ФГОС ОВЗ. | Директор я | Октябрь-декабрь 2015 г. | Приобретение специализированной мебели, учебных пособий |
|  | Привлечение внебюджетных средств для технического обеспечения введения ФГОС ОВЗ | Директор  | В течение подготовительного периода | Установка камер внутреннего и наружного наблюдения |
|  | Анализ библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов, комплектование библиотечного фонда | Директор библиотекарь | сентябрь-март, 2015-16 гг | Укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами по реализации ФГОС ОВЗ |
| **Финансово — экономическое обеспечение** |
|  | Внесение изменений в Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам, реализующим ФГОС ОВЗ | Директор Совет учреждения | До марта 2018 года | Утверждение изменений в Положение об оплате труда работников учреждения |
|  | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе введения ФГОС ОВЗ | директор  | сентябрь, 2017 г. | Дополнительные соглашения |
|  | Освоение средств ежегодно выделяемых на введение и реализацию ФГОС НОО,ООО,ОВЗ | Директор. | ежегодно | Обеспечение оснащенности учебного и внеучебного процесса, оборудование учебных кабинетов |