

Инструкция Оператора в пункте проведения оценки квалификации в форме дистанционного тестирования с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Для организации тестирования оператор пункта тестирования обязан принять следующие меры:

1. В предшествующий дате тестирования рабочий день необходимо:
 - а. проверить выполнение технических требований в пункте проведения тестирования, включая обеспечение работоспособности компьютерной техники, наличие выхода в Интернет с каждой из рабочих станций, на которых будет проводиться тестирование, соответствие требованиям пропускной способности канала подключения к Интернет, наличие доступа с каждой из рабочих станций к ресурсу kkidppo.org и всем его компонентам.
 - б. Пройти демонстрационный ознакомительный тест.
 - в. Сообщить о прохождении демо-теста администратору по контактному телефону (861) 260-55-20.
 - г. Получить от ответственного за аттестацию в территории (с электронного адреса МОУО) закрытый паролем архив со списком логинов и паролей тестируемых и остальные материалы.
2. В день тестирования необходимо:
 - а. За 1 час до начала тестирования необходимо получить от ответственного за аттестацию в территории (с электронного адреса МОУО) пароль от архива со списком логинов и паролей тестируемых, открыть архив, распечатать и разрезать в соответствии с линиями разреза. В случае возникновения технических проблем обращаться к администратору тестирования в ККИДППО по телефону (861) 260-55-20.
 - б. Провести инструктаж тестируемых в соответствии с полученной инструкцией 2 и презентацией.
 - в. Организовать пробный выход со всех рабочих станций тестируемых на сайт kkidppo.org.
 - г. За 20 минут до начала тестирования раздать всем аттестуемым листики с логинами и паролями.
 - д. Проконтролировать корректность прохождения процесса авторизации, выбора теста, раздела и начала тестирования
 - е. В процессе прохождения теста осуществлять консультирование пользователей согласно инструкции (т.е. только по техническим вопросам) и при необходимости сообщать о возникших неполадках по контактному телефону ККИДППО (861) 260-55-20
 - ж. В случае если аттестуемый случайно закрыл браузер, необходимо снова войти в систему под прежним логином и паролем, выбрать тот же тест и продолжить прерванное испытание. Если по каким-либо причинам возобновление теста не произошло, следует немедленно сообщить о данном факте по контактному телефону ККИДППО (861) 260-55-20
3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств (отключение электричества, сбой интернет-соединения и т.п.) в процессе тестирования

необходимо обращаться по контактному телефону ККИДППО (861) 260-55-20

- и. По завершению тестирования продемонстрировать аттестуемому его итоговый результат (части А и В)
- к. После завершения прохождения теста всеми аттестуемыми сообщить по контактному телефону ККИДППО (861) 260-55-20 о завершении тестирования
- л. В течение 20 минут получить по электронной почте протоколы с результатами тестирования, распечатать и предоставить участникам аттестации для подписи. Также к протоколам в электронном письме будут прилагаться критерии оценивания части С.

По всем возникающим техническим вопросам¹ обращайтесь к администратору тестирования по электронному адресу attest2011@kkidppo.ru или по телефону (861) 260-55-20 в рабочее время (с 9-00 до 18-00)

Администраторы дистанционного тестирования:

Плотников Сергей Александрович,

Яковенко Роман Геннадьевич,

Черный Андрей Алексеевич.

¹ По вопросам организационного характера обращаться к ответственному за аттестацию в территории