

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №28
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ
НИКОЛАЯ ВЛАДИМИРОВИЧА ЗАЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 31.08.2022

№ 364

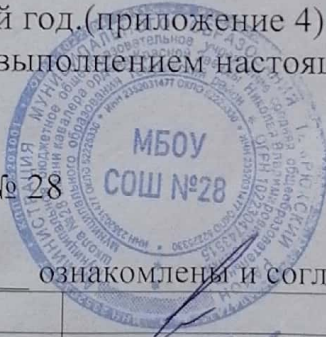
ст. Тамань

Об организации аттестации педагогических работников
МБОУ СОШ № 28 муниципального образования Темрюкский район
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии (приложение 1)
3. Утвердить списки педагогических работников, проходящих аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 2)
4. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников, проходящих аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 3).
5. Утвердить план работы по организации и методическому сопровождению аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год. (приложение 4)
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 28



Н.П. Савалей

С приказом № _____ от _____ ознакомлены и согласны:

| | | | |
|----|----------------|--|------------|
| 1. | Бородин А.В. | | 01.09.2022 |
| 2. | Бородина А.А. | | 01.09.2022 |
| 3. | Гекало Ю.С. | | 01.09.2022 |
| 4. | Косенко А.В. | | 01.09.2022 |
| 5. | Сова А.В. | | 01.09.2022 |
| 6. | Кабенкина Е.Е. | | 01.08.2022 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МБОУ СОШ № 28
от 31.08.2022 № 364



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 28
/Н.П. Савалей/
«31» августа 2022г

Состав

аттестационной комиссии муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 28 имени кавалера ордена Красной Звезды Николая Владимировича Заики
муниципального образования Темрюкский район
на 2022-2023 учебный год

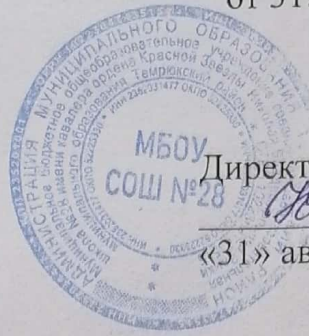
| | |
|--------------------------------------|--|
| Председатель аттестационной комиссии | Бородин А.В. – зам директора по УМР |
| Секретарь аттестационной комиссии | Сова А.В. – учитель начальных классов |
| Члены аттестационной комиссии: | Гекало Ю.С. – зам директора по УВР |
| | Бородина А.А. – учитель биологии, председатель первичной профсоюзной организации |
| | Говоров О.В. – учитель истории |
| | Кабенкина Е.Е. – учитель начальных классов |
| | Косенко А.В. – учитель физики |

Зам. директора по УМР

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A.V. Borodin'.

А.В. Бородин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу МБОУ СОШ № 28
от 31.08.2022г № 364



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 28
/ Н.П. Савалей/
«31» августа 2022 г

ПЛАН РАБОТЫ

по аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 имени кавалера ордена Красной Звезды Николая Владимировича Заики на 2022-2023 учебный год

| № | Виды деятельности | Сроки исполнения | Ответственный |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников | до 01.09.2022 | Директор школы Савалей Н.П., Бородин А.В., ответственный за организацию аттестации |
| 2. | Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | Согласно графику | Бородин А.В., зам.директора по УМР |
| 3. | Формирование аттестационных документов: список аттестуемых педагогических работников; представления, график аттестации педагогических работников ОУ | Август 2022 | Бородин А.В., ответственный за организацию аттестации |
| 4. | Подготовка приказов об организации аттестации на соответствие занимаемой должности. | Август, 2022 г. | Зам. директора по УМР, директор |
| 5. | Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись), с внесением записи изучения нормативно-правовых документов | В течение года | А.В. Бородин, ответственный за организацию аттестации |

| | | | |
|-----|---|----------------------------------|---|
| 6. | Ознакомление педагогических работников с приказами связанных с аттестацией | По мере поступления | А.В. Бородин, ответственный за организацию аттестации |
| 7. | Обновление информации на стенде, школьном сайте по аттестации | В течение года | А.В. Бородин, ответственный за организацию аттестации |
| 8. | Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, аттестации на первую и высшую квалификационную категорию) | Май-сентябрь | А.В. Бородин, ответственный за организацию аттестации |
| 9. | Составление и прохождение перспективного плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ СОШ №28 | Сентябрь | А,В.Бородин, ответственный за организацию аттестации |
| 10. | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации | В течение года | Директор школы Савалей Н.П., Бородин А.В., |
| 11. | Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации (совещание при директоре «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС второго поколения», консультация «Измерительные материалы для оценки профессиональной деятельности педагогических работников при проведении аттестации по должности «учитель»»). | Согласно планам МБОУ СОШ №28 | А.В. Бородин, ответственный за организацию аттестации |
| 12. | Подготовка и предоставление в ОО информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и базы данных. | 1 сентября 2022 1 января 2023 | А.В. Бородин, ответственный за организацию аттестации |
| 14. | Ознакомление аттестуемых и руководителя МБОУ СОШ № 28 под роспись с результатами | В течение 2-х дней после его | А.В. Бородин, ответственный за организацию |


| | | | |
|-----|---|----------------------------|--|
| | аттестации и внесение его в личное дело педагогического работника | заполнения | аттестации |
| 15. | Внесение записей о результатах аттестации и личную карточку работника (форма Т-2), в раздел IV «Аттестация» | После получения документов | А.В. Бородин, ответственный за организацию аттестации, делопроизводитель |
| 16. | Формирование базы данных. Внесение изменений по итогам аттестации педагогов. | Май 2023 | А.В. Бородин, ответственный за организацию аттестации |
| 17. | Анализ аттестации педагогических работников в МБОУ СОШ №28 | Май 2023 | А.В. Бородин, ответственный за организацию аттестации |
| 18. | Составление мониторингов по аттестации (наличие категорий, подача заявлений, количество педагогов, не имеющих категорий, количество аттестованных на соответствие занимаемой должности) | Июнь-август 2023 | А.В. Бородин, ответственный за организацию аттестации |
| 19. | Формирование списка аттестуемых пед. работников в 2023 – 2024 учебном году | | А.В. Бородин, ответственный за организацию аттестации |

Зам. директора по УМР

А.В. Бородин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МБОУ СОШ № 28
от 31.08.2022г № 364

Список
педагогических работников МБОУ СОШ № 28,
аттестуемых в 2022-2023 учебном году с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

| № п/п | Ф. И. О. | Должность | Предмет, направленность | Предыдущая аттестация | | | Примечание |
|----------|---------------------------------------|--|------------------------------|---|------------------------------------|------------|---|
| | | | | Квалификационная категория, соответствие занимаемой должности | Реквизиты приказа или протокола | | |
| | | | | | № | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Женетль Ольга Анатольевна | Учитель начальных классов | Начальные классы | СЗД | №1 | 09.10.2017 |  |
| 2. | Тиховская Анжелика Владимировна | Учитель начальных классов | Начальные классы | первая | № СЭД- 26-01- 06-335 | 16.04.2018 | |
| 3 | Крючкова Анастасия Владимировна | Учитель английского языка | Английский язык | - | | | |
| 4 | Кольцова Оксана Петровна | Учитель информатики | Информатика | первая | № 5084 | 04.12.2017 | |
| 5 | Фролова Анастасия Вадимовна | Учитель русского языка и литературы | Русский язык и литература | - | | | |

Зам. директора по УМР

А.В. Бородин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу МБОУ СОШ № 28
от 31.08.2022г № 364



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 28
/ Н.П. Савалей /
«31» августа 2022 г

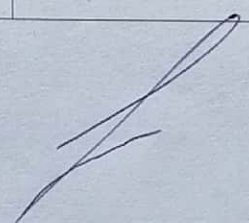
ГРАФИК

аттестации педагогических работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28
имени кавалера ордена Красной Звезды Николая Владимировича Заики
муниципального образования Темрюкский район в 2022-2023 учебном году
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

| № п/п | ФИО (в алфавитном порядке) | Должность | Преподаваемый предмет, (для педагогов дополнительного образования направленность учебной программы) | Дата ознакомления с представлением | Дата проведения аттестации |
|--|---------------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|
| Для подтверждения соответствия занимаемой должности | | | | | |
| 1 | Женетль Ольга Анатольевна | Учитель начальных классов | Начальные классы | 07.10.2022 | 19.10.2022 |
| 2 | Тиховская Анжелика Владимировна | Учитель начальных классов | Начальные классы | 14.04.2023 | 21.04.2023 |

| | | | | | |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------|------------|
| 3 | Крючкова Анастасия Владимировна | Учитель английского языка | Английский язык | 12.10.2022 | 19.10.2022 |
| 4 | Кольцова Оксана Петровна | Учитель информатики | Информатика | 29.11.2022 | 06.12.2022 |
| 5 | Фролова Анастасия Вадимовна | Учитель русского языка и литературы | Русский язык и литература | 12.10.2022 | 19.10.2022 |

Зам. директора по УМР



А.В. Бородин