- работа по привлечению учащихся к чтению и пропаганде художественной литературы.

- удовлетворение читательских потребностей в литературе.

-формирование комфортной библиотечной среды.

**Основные функции библиотеки:**

**- Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

**- Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

**- Воспитательная** – способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к своему государству, своему краю и школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | класс | Срок исполнения | Ответственные |
| **II.** | **Работа с читателями** |  |  |  |
| 1. |  День Знаний. Помощь в подготовке и проведении единого Всекубанского классного часа  | 11-е | 01.09. | Библиотекарь, кл. руководители |
| 2. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся ,учителей, технический персонал, родителей. |  | Постоянно | Библиотекарь |
| 3. | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. |  | Постоянно | Библиотекарь |
| 4. | Обслуживание на персональных компьютерах |  | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 5. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать кл. рук.) Работа с задолжниками. | 1-11 | 1 раз в месяц | Библиотекарь |
| 6. | Работа с мало читающими детьми. Рекомендательные беседы при выдаче книг. | 1-9 | Постоянно | Библиотекарь |
| 7. | Беседы о прочитанном (при сдаче книг) | 1-4 | Постоянно | Библиотекарь |
| 8. | Выставка – совет: «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ». (подбор материалов) | 9,11 | В течение года | Библиотекарь |
| 9. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | 1-11 | По мере поступления | Библиотекарь |
| 10. | Выставка одной книги «Это новинка». |  | По мере поступления | Библиотекарь |
| 11. | Заседание школьного библиотечного актива.-Участие актива в подготовке и проведении мероприятий, рейдах по проверке учебников.-Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет |  | 1раз в четверть | БиблиотекарьАктив |
| 12.  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях. |  | По заявкамМО. | Библиотекарь |
| 13. |  Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.  |  | Постоянно | Библиотекарь |
| 14. | Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися. |  | 1 раз в четверть | Библиотекарь |
| 15. | «Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии. |  | Май | Библиотекарь |
| 16. | «Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. |  | Май | Библиотекарь |
| 17. | Выставка учебных изданий к предметным неделям. |  | По предметным неделям. | Библиотекарь |
| 18.. | «Книге новую жизнь! Прочел книгу- подари школьной библиотеке». Акция.  | 1-11 | В течение года | Библиотекарь |
| 19. | Выставка книг – юбиляров в 2020 года. |  | В течение года | Библиотекарь |
| 20. | Громкие чтения по книгам – юбилярам 2019 – 2020 года | 1-4 | В течение года | Библиотекарь |
| 21. | Циклы мероприятий к знаменательным и памятным датам (подбор сценариев, стихотворений, песен) |  | В течение года. | Библиотекарь |
| 22. | Экскурсия в библиотеку «Добро пожаловать» . | 1 | Сентябрь | Библиотекарь |
| 23. | **Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:** |  |  |  |
|  | 80 лет со дня начала Второй мировой войны120 лет со дня рождения А.П. ПлатоноваМеждународный день памяти жертв фашизма230 лет со дня рождения Д.Ф. Купера110 лет со дня открытия памятнику Ивану Федорову в Москве (1909 г.)115 лет со дня рождения Н.А. Островского | 10-115-95-98-113-510-11 | 01.0901.0909.09.15.09.27.0929.09 | Библиотекарь |
|  | Информационный лист. День учителя 205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова85 лет со дня рождения К. Булычева | 1-111-115-8 | 05.1015.10.18.09. | БиблиотекарьБиблиотекарь |
|  | Час истории. День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)Информационный лист. 290 лет со дня рождения А.В. Суворова | 1-115-11 | 04.1124.11. | БиблиотекарьБиблиотекарь |
|  | День героев ОтечестваДень воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова | 1-58-11 | 09.1224.12 | БиблиотекарьБиблиотекарь |
|  | 235 лет со дня рождения Я. Гримма100 лет со дня рождения Н.И. СладковаДень воинской славы России. Снятие блокады г. Ленинграда160 лет со дня рождения А.П. Чехова | 1-51-56-89-11 | 04.01.05.01.27.01.29.01. | БиблиотекарьБиблиотекарь |
|  | День памяти юного героя – антифашистаДень памяти А.С. Пушкина165 лет со дня рождения В.М. ГаршинаМеждународный день родного языкаДень защитника Отечества | 5-84-71-55-111-11 | 08.02.10.02.14.02.21.02.23.02. | БиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарь |
|  | 205 лет со дня рождения П.П. ЕршоваИнформационный лист. Международный женский день.55 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство (А.А. Леонов в 1965 г.)Неделя детской и юношеской книги | 1-41-115-91-8 | 06.03.08.03.18.03.24-30. 03. | БиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарь |
|  | Международный день детской книги. 215 лет со дня рождения Х.К. АндерсенаПамятная дата России: День космонавтики  | 1-51-41-11 | 02.04.02.04.12.04. | БиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарь |
|  | День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).Книжная выставка. День славянской письменности и культуры | 1-111-7 | 09.05.24.05 | БиблиотекарьБиблиотекарь |
| 24. | День Знаний. Всероссийский урок Памяти и славы | 11 кл. | 01.09 | Библиотекарь |
| 25. | Урок – портрет «Андрей Платонов» (к 85 – летию К. Булычева) | 5-6 | сентябрь | Библиотекарь |
| 26. | Слайд – беседа «Миллион приключений» (к 85 – летию К. Булычева) | 4-6 | сентябрь | Библиотекарь |
| 27. | Час информации: Кубань в годы войны | 6-8 | октябрь | Библиотекарь |
| 28. | Устная газета по книгам А.П. Гайдара (85 лет книгам «Военная тайна» и «Судьба барабанщика») | 3-4 | ноябрь | Библиотекарь |
| 29. | Игра - викторина «Дядя Степа» (85 лет со дня выхода книги) | 1-2 | ноябрь | Библиотекарь |
| 30. | Выставка – кроссворд «Сказки братьев Гримм» | 3-4 | декабрь | Библиотекарь |
| 31. | Устная газета «Планета чудес» (к 100 – летию Н. Сладкова) | 2-4 | январь | Библиотекарь |
| 32. | Литературное знакомство «Антон Павлович Чехов» с элементами викторины (к 160 – летию) | 5-7 | январь | Библиотекарь |
| 33. | Рекомендательные беседы. «Читаем книги о войне» | 2-9 | февраль | Библиотекарь |
| 34. | Выставка – обзор «Войной изломанное детство» | 2-4 | февраль | Библиотекарь |
| 35. | Посвящение в читатели «Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья» | 1 кл. | март | Библиотекарь |
| 36. | Литературный праздник «Книжкины именины» | 2-4 кл. | март | Библиотекарь |
| 37. | История одной книги «Конек - Горбунок» ( к 205 – летию П.П. Ершова) | 5-7 | март | Библиотекарь |
| 38. | Игра – путешествие по сказкам Х.К. Андерсена ( к 215 – летию со дня рождения) |  |  | Библиотекарь |
| 39. | Акция «Подари книгу школе». | 1-11 | Март - апрель | БиблиотекарьКлассные руководители. |
| 40. | Познавательно – игровая программа «К космическим далям» | 5-7 | апрель | Библиотекарь |
| 41. | Помощь в подготовке и проведении еженедельных уроков мужества | 1-11 | Весь период | Библиотекарь |
| 42. | День Победы. Выставка, беседы. | 5-7 | май | Библиотекарь |
| 43. | Час информации .День Славянской письменности и культуры | 4-6 | май | Библиотекарь |
| **III.** | **Работа с учебным фондом** |  |  |  |
|  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2019-2020 учебный год. |  | сентябрь | Библиотекарь |
|  | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и региональным комплектом учебников);- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований;- формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических обьединений, итогов инвентаризации;- осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;- прием и обработка поступивших учебников:-оформление накладных;-запись в книгу суммарного учета;-штемпелевание;-пополнение картотеки;-Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.- Прием и выдача учебников в полном обьеме.- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.- Рейды по проверке учебников  |  | НоябрьНоябрьДекабрьЯнварьФевральАвгуст, сентябрьАвгуст, сентябрьАвгустПо мере поступленияИюнь, августАвгустАвгустПо мере поступления1 раз в четверть | БиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV** | **Работа с основным фондом** |  |  |  |
|  | Своевременное проведение обработки поступающей литературы |  | по мере поступления | Библиотекарь |
|  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке: |  | В течение года | Библиотекарь |
|  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  | В течение года | Библиотекарь |
|  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. |  | Постоянно | Библиотекарь |
|  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах. |  | Постоянно | Библиотекарь, библиотечный актив |
|  | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа. |  | Июнь, август | Библиотекарь |
|  | Оформление новых разделителей:-в читальном зале;-полочные разделители по темам и классам; |  | Весь период | Библиотекарь |
|  | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. |  | Постоянно | Библиотекарь |
| **V.** | **Ведение справочно – библиографического аппарата** |  |  |  |
|  | Пополнение и редактирование каталогов и картотекФормирование информационно-библиографической культуры через проведение ББЗ (по графику) |  | ПостоянноВ течение года | БиблиотекарьБиблиотекарь |
| **VI.** | **Повышение квалификации** |  |  |  |
|  | Участие в семинарах, заседаниях МО.Участие в различных профессиональных и творческих конкурсах.Изучение профессиональной литературы. |  | В течение годаПо мере необходимостиПостоянно | БиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарь |