«Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_01.09.2017г.

Директор МБОУ СОШ № 28 М.Е. Воропаева

План

работы библиотеки МБОУ СОШ № 28 на 2017-2018 учебный год

1. **Основные задачи библиотеки**.

Содействуя развитию грамотности, информационных навыков, самообразованию и приобщению к культуре, школьная библиотека ставит перед собой следующие задачи:  
  
1).Поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в школьной программе;  
  
2).Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения, а также потребность пользоваться библиотеками в течение всей жизни;  
  
3).Предоставлять возможность для создания и использования информации: как для развития воображения, так и для удовольствия;  
  
4).Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию школьников;  
  
5).Работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, способствуя реализации задач школы;  
  
6).Пропагандировать чтение, а также ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри, так и за её пределами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | класс | Срок исполнения | Ответственные |
| **II.** | **Работа с читателями** |  |  |  |
| 1. | День Знаний. Помощь в подготовке и проведении единого Всекубанского классного часа | 10-е | 01.09. | Биб-рь |
| 2. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся ,учителей, технический персонал, родителей. |  | Постоянно | Биб-рь |
| 3. | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. |  | Постоянно | Биб-рь |
| 4. | Обслуживание на персональных компьютерах |  | По мере необходимости | Биб-рь |
| 5. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать кл. рук.) Работа с задолжниками. | 1-11 | 1 раз в месяц | Биб-рь |
| 6. | Работа с малочитающими детьми. Рекомендательные беседы при выдаче книг. | 1-9 | Постоянно | Биб-рь |
| 7. | Беседы о прочитанном. | 1-4 | Постоянно | Биб-рь |
| 8. | Выставка – совет: «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ». (подбор материалов) |  | В течение года | Биб-рь |
| 9. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | 1-11 | По мере поступления | Биб-рь |
| 10. | Выставка одной книги «Это новинка». |  | По мере поступления | Биб-рь |
| 11. | Заседание школьного библиотечного актива.  -Участие актива в подготовке и проведении мероприятий, рейдах по проверке учебников.  -Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет |  | 1раз в четверть | Биб-рь  Актив |
| 12. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях. |  | По заявкам  МО. | Биб-рь |
| 13. | Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. |  | Постоянно | Биб-рь |
| 14. | Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися. |  | 1 раз в четверть | Биб-рь |
| 15. | «Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии. |  | Май | Биб-рь |
| 16. | «Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. |  | Май | Биб-рь |
| 17. | Выставка учебных изданий к предметным неделям. |  | По предметным неделям. | Биб-рь |
| 18.. | «Книге новую жизнь! Прочел книгу- подари школьной библиотеке». Акция. | 1-9 | В течение года | Биб-рь |
| 19. | Выставка книг – юбиляров в 2017-2018 учебном году. |  | В течение года | Биб-рь |
| 20. | Громкие чтения по книгам – юбилярам 2017 года | 1-4 | В течение года | Биб- рь, кл. рук |
| 21. | Циклы мероприятий к знаменательным и памятным датам (подбор сценариев, стихотворений, песен) |  | В течение года. | Биб-рь |
| 22. | Экскурсия в библиотеку «Дом моей мечты» . | 1 | Сентябрь | Биб-рь |
| 23. | «Поле ратной славы». Час истории, посвященный 205 –летию Бородинского сражения. | 6-8 | Сентябрь | Биб-рь |
| 24. | Литературное путешествие по произведениям Б.С. Житкова | 3-5 | Сентябрь | Биб-рь |
| 25. | Международный месячник школьных библиотек (по плану библиотечных уроков) | 1,2,6 | октябрь | Биб-рь |
| 26. | Презентация «Жизнь и творчество Е.Пермяка». Презентация, показ м/ф | 3-4 | октябрь | Биб-рь |
| 27. | Час информации. «Путешествие по стране С.Я Маршака» | 1-2 | ноябрь | Биб-рь |
| 28. | «Когда мы едины – мы непобедимы». Информационный лист об истории праздника День народного единства |  | ноябрь | Биб-рь |
| 29. | Литературное знакомство «Волшебница из Стокгольма» (к юбилею А. Линдгрен) | 3 | ноябрь | Биб-рь |
| 30. | «Приходите в  «Остер – класс»!!! Мероприятие к юбилею Г. Остера | 4 | ноябрь | Биб-рь |
| 31. | « Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете». ( подбор сценариев, стихотворений, песен по ПДД, просмотр в/ф) | 1-11 | В течение года | Биб-рь |
| 32. | « У опасной черты» (помощь в проведении мероприятий по ЗОЖ) | 5-11 | В течение года | Биб-рь |
| 33. | «Любимые книги любимого писателя» викторина к юбилею Э. Успенского | 3-4 | декабрь | Биб-рь |
| 34. | «Волшебный мир сказок Ш. Перро». Литературная беседа с видеопросмотром к юбилею. Ш. Перро | 2 | январь | Биб-рь |
| 35. | Подбор литературы о защитниках Родины для чтения | 1-4 | февраль | Биб-рь |
| 36. | Показ в/ф с обсуждением о защитниках Отечества | 6-11 | февраль | Биб-рь |
| 37. | Конкурсная программа «Армейская академия» | 8-9 | февраль | Биб-рь |
| 38. | Книжкина неделя:  «Книга- лучший друг ребят»(театрализованное представление). | 3 | март | Биб-рь |
| 39. | Подготовка учащихся и участие в районной библиотечной олимпиаде. | 5-8 | март | Биб-рь |
| 40. | Посвящение в читатели «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» | 1 | март | Биб-рь |
| 41. | **Выставка –обзор** «У книг любимых юбилей» |  | март | Биб-рь |
| 42. | Акция «Подари книгу школе».  Акция «Лечим книги». | 1-11 | Март - апрель |  |
| 43. | 12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики:  Просмотр в/ф «Наша Вселенная», «Битва за космос» | 7-8 | апрель | Биб-рь |
| 44. | Помощь в подготовке и проведении еженедельных уроков мужества | 1-11 | Весь период | Биб-рь |
| 45. | День Победы. Выставка, беседы. | 5-7 | май | Биб-рь |
|  | **Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы** |  |  |  |
|  | **1 класс.** Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь. |  | Сентябрь | Библиотекарь |
|  | Тема 2: Основные правила пользования библиотекой, как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу. |  | Январь | Библиотекарь |
|  | Тема 3: Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг |  | Апрель | Библиотекарь |
|  | **2 класс.** Тема 1: Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе. |  | Сентябрь | Библиотекарь |
|  | Тема 2: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, корешок, переплет. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. |  | Декабрь | Библиотекарь |
|  | Тема 3: Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «Нафаня», «Читайка», «Свечечка», «Юный натуралист», «Спасайкин», «Мурзилка» |  | Март | Библиотекарь |
|  | **3 класс.** Тема 1: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы. |  | Ноябрь | Библиотекарь |
|  | Тема 2: Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках. |  | Февраль | Библиотекарь |
|  | Тема 3: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. |  | Май | Библиотекарь |
|  | **4 класс.** Тема 1: Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге. |  | Октябрь | Библиотекарь |
|  | Тема:2 История книги. Познакомить детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками. |  | Январь | Библиотекарь |
|  | Тема 3: искусство книги. Помочь увидеть работу художника, понять не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстрации с текстом, почувствовать манеру, «почерк» художника, его творческую индивидуальность. |  | Апрель | Библиотекарь |
|  | **5 класс.** Тема 1. Как построена книга. Аннотация.  Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними. |  | Ноябрь | Библиотекарь |
|  | Тема 2 Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке. |  | Февраль | Библиотекарь |
|  | Тема 3**.** Запись о прочитанном. Дневник чтения, отзывов. Обучение правилам ведением дневника чтения и написания отзыва на книгу. Отзыв – продуманное мнение о книге. |  | Апрель | Библиотекарь |
|  | **6 класс.** Тема 1. Выбор книг. Библиографические указания. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг. |  | Сентябрь | Библиотекарь |
|  | Тема 2. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе. Обучение умению ею пользоваться. |  | Декабрь | Библиотекарь |
|  | Тема 3. Периодические издания для младших подростков. Дать информацию о разнообразии прессы, показать методику ее использования. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе. |  | Март | Библиотекарь |
|  | **7 класс.** Тема 1. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога. |  | Октябрь | Библиотекарь |
|  | Тема 2. Книга и ее создали. Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Дополнительные сведения о титульном листе: серия, выходные данные, информация о переводчике, переиздании и др. Определение содержания книги по ее элементам при беглом просмотре. |  | Февраль | Библиотекарь |
|  | Тема 3. Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, ученой, справочной литературы.  Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада. |  | Май | Библиотекарь |
|  | **8 класс.** Тема 1. Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. Специфика книг по естественным наукам и технике, особенности их чтения, методика использования в обучении. Справочная литература по естественным наукам и технике, их тематика. Связь со школьной программой. |  | Ноябрь | Библиотекарь |
|  | Тема 2. художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения. |  | Январь | Библиотекарь |
|  | Тема 3.Периодические издания для старших подростков. Роль периодических изданий в обучении и воспитании учащихся. Современные периодические издания для молодёжи, их разнообразие. Профиль, читательское назначение. Краткая характеристика отдельных периодических изданий. |  | Май | Библиотекарь |
|  | **9 класс.** Тема 1. Алфавитный каталог. Обучение новым возможностям поиска информации. Алфавитный каталог. Его составление и описание. |  | Ноябрь | Библиотекарь |
|  | Тема 2. Систематический каталог. Обучение новым информационно- поисковым системам. |  | Январь | Библиотекарь |
|  | Тема 3. Предметный каталог. Развитие у учащихся основных поисковых умений и навыков в качестве базиса для формирования информационно независимой личности. |  | Март | Библиотекарь |
|  | **10 класс.** Тема 1. Информационный поиск литературы для реферата. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять. |  | Октябрь | Библиотекарь |
|  | Тема 2. Информационный поиск литературы для доклада. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для доклада, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру доклада и уметь грамотно его оформлять. |  | Декабрь | Библиотекарь |
|  | Тема 3. Информационный поиск на компьютерных программах. Обучение информационно-поисковым системам на персональных компьютерах. |  | Апрель | Библиотекарь |
| III. | **Работа с учебным фондом** |  |  |  |
|  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2017-2018 учебный год. |  | сентябрь | Биб-рь |
|  | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:   - работа с перспективными библиографическими изданиями (прас-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и региональным комплектом учебников);  - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований;  - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических обьединений, итогов инвентаризации;  - осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  - прием и обработка поступивших учебников:  -оформление накладных;  -запись в книгу суммарного учета;  -штемпелевание;  -пополнение картотеки;  - составление списков учащихся с учетом детей из малообеспеченных семей.  -Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.  - Прием и выдача учебников в полном обьеме. - Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.  - Оформление выставки: «Знакомьтесь—новые учебники».  - Рейды по проверке учебников |  | Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Август, сентябрь  Август, сентябрь  Август  По мере поступления  Июнь,  август  Август  Август  1 раз в четверть | Биб-рь  Биб-рь  Биб-рь  Биб-рь  Биб-рь  Биб-рь  Биб-рь  Биб-рь  кл. рук.  Биб –рь  Биб-рь  Биб-рь  Биб-рь  Биб-рь – биб. актив |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV** | **Работа с основным фондом** |  |  |  |
|  | Своевременное проведение обработки поступающей литературы |  | по мере поступления | Биб -рь |
|  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке: |  | В течение года |  |
|  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  | В течение года |  |
|  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. |  | Постоянно |  |
|  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах. |  | Постоянно |  |
|  | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа. |  | 2 раза в год |  |
|  | Оформление новых разделителей:  -в читальном зале;  -полочные разделители по темам и классам; |  | Весь период |  |
|  | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. |  | Постоянно |  |
| V. | **Ведение справочно – библиографического аппарата** |  |  |  |
|  | Пополнение и редактирование каталогов и картотек  Формирование информационно-библиографической культуры через проведение ББЗ: |  | Постоянно  В течение года |  |
| VI. | **Повышение квалификации** |  |  |  |
|  | Участие в семинарах, заседаниях МО.  Участие в различных профессиональных и творческих конкурсах.  Изучение профессиональной литературы. |  | В течение года |  |