УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2014 года №272

Директор МБОУ СОШ №28

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.Е.Воропаева

**Положение**

**о научно- методической работе в школе**

Положение о научно-методической работе в школе разработано на основе Положенияоб общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о научно-методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**1. Цели и задачи научно - методической работы в школе**

1.1. Целью научно-методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи научно- методической работы в школе:

* Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам.
* Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
* Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
* Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работысвоих коллег.
* Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
* Оказание методической помощи учителям.
* Анализ иобобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
* Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
* Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

**2. Организация методической работы в школе**

2.1. Структура научно-методической работы в школе.

Методические объединения учителей:

— физико-математического цикла;

* русского языка и литературы;
* естественно - научных дисциплин;
* истории и общества;
* иностранных языков;
* начальных классов;
* классных руководителей;

2.2. **Формы** **проведения занятий в различных методических объединениях:**

Заседания МО (не менее 4-х раз в год), семинары, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных олимпиад, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

**3. Участники научно-методической работы школы**

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

— учителя;

— классные руководители;

— администрация школы (директора, заместители директора).

**4. Компетенция участников научно - методической работы школы.**

4.1.1. Учителя и классные руководители:

— участвуют в работе МО, ОЭГ;

— обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

— участвуют в выборах руководителей методического объединения;

— разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

— работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета школы);

—   участвуют в методической работе школы, района.

4.1.2. Руководители методических объединений:

— организуют, планируют деятельность МО;

— обеспечивают эффективную работу участников научно- методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

— руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

— готовят методические рекомендации для педагогов школы;

— анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

— руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

— участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

— организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация школы:

— разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

— определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;

— координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

— контролирует эффективность деятельности методических объединений;

— проводит аналитические исследования деятельности МО;

— рекомендует на основе экспертной оценки руководителей МО;

—        материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. **Обязанности** **участников научно- методической работы**

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

— проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

— систематически посещать занятия МО, проблемных групп, лабораторий;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

— оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

— пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. **Руководители методических объединений** обязаны:

— стимулировать самообразование педагогов;

— организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

—        разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

— анализировать деятельность научно-методической работы МО;

— проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

— обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. **Администрация** **обязана:**

— создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

— оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;

— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

**5. Документация**

5.1. Научно-методическая работа в школе оформляется документально в форме:

— протоколов заседаний научно-методического совета;

— планов работы и протоколов заседаний МО;

— конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

—письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

— аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

— рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

—разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

— обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

— информации с районных методических семинаров;

— дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО).

5.2. Документально оформленная научно - методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.

**6. Руководство научно- методической работой .**

Общее руководство научно- методической работой школы осуществляет научно- методический совет, во главе которого стоит заместитель директора по учебно-методической работе