|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28** | | | | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН** | | | | | | |
| (наименование образовательной организации) | | | | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | |
| от | 29.12.2018 |  | | | № |  |
|  | | | ст. Тамань |  | | |
|  | | | (место издания) |  | | |

**Определение должностных лиц, ответственных за профилактику**

**коррупционных или иных правонарушений**

**На основании письма требований статьи  13.3 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных  или иных правонарушений руководителей структурных подразделений:

* Воропаеву М.Е., заместителя директора по УВР;
* Гекало Ю.С., заместителя директора по УВР;
* Бородина А.В., заместителя директора по УМР;
* Климнюк М.Г., заместителя директора по воспитательной работе;
* Махсутову Л.А., завхоза школы.

2. Ответственным  за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

* ознакомить педагогических работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
* провести   обучающие  мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции до 20.01.2019 года ;
* организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
* в начале каждого учебного года  давать периодическую  оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;
* ежегодно предоставлять отчет  о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

3. Климнюк М.Г., заместителю директора по воспитательной работе     включить в общеобразовательные программы и воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике.

4. Воропаевой М.Е., заместителю директора по учебно-воспитательной работе разместить  на сайте школы пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

5. Контроль  исполнения  данного приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор: | Н.П. Савалей |  |  |
|  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлен(ы): | | | |
| Заместитель директора по УВР | Воропаева М.Е. |  |  |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
| Заместитель директора по ВР | Климнюк М.Г. |  |  |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
| Завхоз школы | Махсутова Л.А, |  |  |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
| Заместитель директора по УВР | Бородин А.В. |  |  |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
| Заместитель директора по УМР | Гекало Ю.С. |  |  |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |