Обсуждено на заседании педагогического совета УТВЕРЖДЕНО

МБОУ СОШ№28 Приказом №\_\_\_\_от 29.12.2018 года

Протокол №\_\_\_\_\_от 29.12.2018 года Директор МБОУ СОШ№28

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Савалей

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МБОУ СОШ№28 МО ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
   2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 28 муниципального образования Темрюкский район (далее - Учреждение) с правоохранительными органами (далее –Органы).
   3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны, и Органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.
2. **Виды обращений в правоохранительные органы**
   1. Обращение — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.
   2. Письменные обращения — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.
   3. Устные обращения — это обращение, поступающие во время личного

приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

* 1. Предложение — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
  2. Заявление — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

1. **Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы.**
   1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

* Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений , о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;
* Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации и подготовке Или совершении коррупционного правонарушения.
  1. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:
* оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
  1. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
  2. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
  3. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений — сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.
  4. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования.
  5. Во время личного приема у руководителя Учреждения, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.
  6. Руководитель структурного подразделения или заместитель

руководителя Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения. Руководитель Учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений Учреждения с правоохранительными органами.

1. **Памятка для сотрудников учреждения** 
   1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.
   2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.
   3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.
   4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном

органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

* 1. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ№28**

Вопросы :

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МБОУ СОШ№28 МО ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН.

**ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО полностью | Должность | Подпись | Дата |
| 1 | Асанова Элина Викторовна | Учитель английского языка |  | 29.01.2018 |
| 2 | Бедакова Лариса Андреевна | Учитель истории и обществознания |  |  |
| 3 | Борисова Евгения Ивановна | Учитель русского языка и литературы |  |  |
| 4 | Бородин Алексей Викторович | Зам.директора по УМР |  |  |
| 5 | Бородина Анна Александровна | Учитель биологии |  |  |
| 6 | Вирченко Виталий Викторович | Учитель музыки |  |  |
| 7 | Воропаева Маргарита Евгеньевна | Зам.директора по УВР |  |  |
| 8 | Воротынцев Валерий Тихонович | Учитель физкультуры |  |  |
| 9 | Гекало Юлия Сергеевна | Зам.директора по УВР |  |  |
| 10 | Говоров Олег Владимирович | Учитель истории и обществознания |  |  |
| 11 | Горюнова Любовь Анатольевна | Учитель русского языка и литературы |  |  |
| 12 | Голубятникова Екатерина Николаевна | учитель английского языка |  |  |
| 13 | Деревенец Нина Николаевна | Учитель трудового обучения |  |  |
| 14 | Дроздова Ирина Петровна | Учитель начальных классов |  |  |
| 15 | Егорова Кристина Алексеевна | учитель начальных классов |  |  |
| 16 | Баскакова Ксения Сергеевна | старший вожатый |  |  |
| 17 | Женетль Ольга Анатольевна | Учитель начальных классов |  |  |
| 18 | Жовнер Екатерина Анатольевна | учитель физкультуры |  |  |
| 19 | Кабенкина Елена Евгеньевна | Учитель начальных классов |  |  |
| 20 | Кузнецова Инна Валерьевна | Учитель математики |  |  |
| 21 | Косенко Андрей Валерьевич | Учитель физики |  |  |
| 22 | Ланцов Игорь Валерьевич | Учитель физкультуры |  |  |
| 23 | Лысунец Светлана Ивановна | Учитель русского языка |  |  |
| 24 | Луценко Наталья Александровна | Учитель начальных классов |  |  |
| 25 | Палашина Юлия Сергеевна | Учитель математики |  |  |
| 26 | Пишкина Инна Владимировна | Учитель английского языка |  |  |
| 27 | Приходько Влада Викторовна | Учитель английского языка |  |  |
| 28 | Раевский Юрий Александрович | Учитель физкультуры, |  |  |
| 29 | Романенко Елена Федоровна | Учитель английского языка |  |  |
| 30 | Савалей Наталья Петровна | Директор школы |  |  |
| 31 | Ланцова Элеонора Сергеевна | Учитель начальных классов |  |  |
| 32 | Фияткина Валентина Андреевна | Учитель математики |  |  |
| 33 | Сикалова Галина Николаевна | Учитель английского языка |  |  |
| 34 | Сова Анна Валентиновна | Учитель начальных классов |  |  |
| 35 | Степанченко Екатерина Николаевна | Учитель истории и обществ |  |  |
| 36 | Табунщиков Алексей Борисович | Учитель трудового обучения |  |  |
| 37 | Табунщикова Светлана Николаевна | Учитель начальных классов |  |  |
| 38 | Тен Галина Викторовна | Учитель начальных классов |  |  |
| 39 | Тимонина Ольга Ивановна | Учитель русского языка и литературы |  |  |
| 40 | Трещева Светлана Николаевна | Учитель начальных классов |  |  |
| 41 | Щербакова Татьяна Людвиговна | Учитель математики |  |  |
| 42 | Ясинецкая Марина Сергеевна | Учитель начальных классов |  |  |
| 43 | Якушенко Татьяна Васильевна | Педагог-психолог, учитель ИЗО |  |  |
| 44 | Андриенко Иван Иванович | Сторож дневной |  |  |
| 45 | Васильева Лилия Сулеймановна | Сторож |  |  |
| 46 | Виноградов Николай Александрович | Сторож |  |  |
| 47 | Головко Валентин Викторович | Сторож |  |  |
| 48 | Вирченко Антонина Михайловна | библиотекарь |  |  |
| 49 | Ворона Надежда Тимофеевна | Повар |  |  |
| 50 |  | Уборщик служебных и произ помещ |  |  |
| 51 | Королькова Екатерина Сергеевна | кухонный рабочй |  |  |
| 52 | Марченко Сергей Николавич | Водитель |  |  |
| 53 | Махсутова Любовь Алексеевна | Завхоз |  |  |
| 54 | Плуготоренко Анна Николаевна | лаборант |  |  |
| 55 | Прасолова Оксана Викторовна | Уборщик служебных и производственных помещений |  |  |
| 56 | Саглай Анна Викторовна | кухонный рабочий |  |  |
| 57 | Свердлик Зера Абдрамановна | Повар |  |  |
| 58 | Тимонин Владимир Серафимович | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий |  |  |
| 59 | Тохтарова Алена Эдгемовна | Уборщик служебных и производственных помещений |  |  |
| 60 | Михайлова Наталья Сергеевна | делопроизводитель |  |  |
| 61 | Халилов Сейфи Мустафаевич | Водитель |  |  |
| 62 | Хилова Анастасия Юрьевна | Повар |  |  |
| 63 | Цомирова Наталья Николаевна | Повар |  |  |