УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2014 года №272

Директор МБОУ СОШ №28

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.Е.Воропаева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете учреждения МБОУСОШ№28 муниципального образования Темрюкский район**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 муниципального образования Темрюкский район (далее – Совет) является коллегиальным органом управления школой, реализующей принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, законами Краснодарского края, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении государственным (муниципальным) общеобразовательным учреждением;

 Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

 Финансово-экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Участие в формировании общественного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью.

**2. Компетенция Совета**

Совет в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

2.1. Вносит изменения и дополнения в Устав школы, направляемые для утверждения учредителю общеобразовательного учреждения.

2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы); согласовывает вводимые профили обучения на старшей ступени.

2.3. Согласовывает основную образовательную программу, Программу развития образовательной организации, план финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и источники финансирования затрат на ее приобретение.

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.6. Согласует решения директора школы о сдаче в аренду закрепленных за школой объектов собственности, временно не используемых для целей образовательного процесса.

2.7. Рассматривает по представлению директора смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников.

2.8. Утверждает Публичный отчет директора школы об итогах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за год.

2.9. Выбирает председателя Совета и его заместителей.

2.10. Утверждает Положение о Совете, изменения и дополнения к нему.

2.11. Утверждает повестки и проведение конференций родителей (законных представителей) обучающихся.

2.12. Рассматривает вопросы, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.

2.13. Согласовывает решение об исключении обучающегося из школы.

2.14. Совет Учреждения имеет право вносить предложения по поощрительным выплатам по результатам труда (премии) по представлению руководителя образовательного учреждения.

2.15. Совет Учреждения имеет полномочия на согласование с директором школы выплат стимулирующего характера, доплат, указанных в п. 4 Положения об оплате труда работников (распределение стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда).

**3. Состав Совета**

3.1. Совет создается (образуется) в составе 15-ти человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием (конференцией – собрание специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса) родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 5 человек.

3.3. В состав Совета входят 4 представителей от обучающихся второй и третьей ступени общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся второй и третьей ступени общего образования избираются конференцией обучающихся второй и третьей ступени общего образования общеобразовательного учреждения.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения.

Общее количество членов Совета из числа работников составляет 6 человек.

3.5. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

3.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе

кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 5 человек.

3.7. В случае, когда количество членов Совета становится 15 члена, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

**4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Директор школы и члены Совета из числа обучающихся общего образования не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

4.5. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.6. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

4.9. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

4.10. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

4.11. Члены Совета работают на общественных началах.

4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

**5. Комиссии Совета**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов, постановлений и выполнений функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтёт необходимым включить в комиссии.

5.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Света.

Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

5.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

**6. Права и ответственность членов Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более чем 2 заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.