

**План**  
**методической работы на 2023-2024 учебный год**

Методическая работа в школе - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Главная задача методической работы – создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно. Качество же внутри учителя – это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.

**Основные направления методической работы**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Основные формы работы:**

- методический совет
- доклады, выступления;
- мастер - классы;
- семинары, конференции, презентации;
- самообразование;
- обобщение педагогического опыта;
- наставничество;
- предметные МО;
- предметные недели;
- методические консультации.

Выбор методической темы школы обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений:

**Методическая тема на 2022-2025 г.г.: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС и перехода на федеральные образовательные программы».**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание системы методического сопровождения педагогов школы как важнейшего условия, обеспечивающего эффективность работы при реализации ФГОС.

**ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов школы.
2. Обновить материально-техническую, методическую базу средней школы в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС нового поколения.
3. Снизить психологическую напряжённость в коллективе учителей
4. Выявить, систематизировать опыт, создав банк передового педагогического опыта учителей, использующих деятельностный подход в обучении.
5. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
6. Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС.
7. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

<b>для педагогов</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• повышение уровня профессиональной компетентности учителей (коммуникативной, информационной, правовой)</li><li>• снижение уровня тревожности при переходе на работу в новых условиях,</li><li>• повышение мотивации деятельности,</li><li>• освоение учителями на практике деятельностных форм и методов обучения.</li></ul>
<b>для школы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• обновление нормативно-правового обеспечения,</li><li>• создание качественных условий для перехода школы в инновационный режим деятельности.</li></ul>

## Структура методической службы МБОУ СОШ № 28

<i>Педагогический совет</i>			
<i>Методический совет</i>			
<i>Школьные методические объединения</i>			
ШМО учителей географии, биологии, химии	ШМО учителей истории, обществознания и кубановедения	ШМО учителей математики, физики, информатики	ШМО учителей русского языка и литературы
ШМО учителей иностранного языка	ШМО учителей начальных классов	ШМО учителей физической культуры и ОБЖ	ШМО классных руководителей
<i>Конференции, конкурсы, творческие отчеты, педагогические чтения, семинары-тренинги, методические семинары и т.д.</i>			
Творческие группы	Педагогические технологии	Диагностика и мониторинг	

**Методическая тема на 2022-2025 г.г.:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС и перехода на федеральные образовательные программы».

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### Задачи:

- **обновление содержания образования** через:
  - реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО
  - дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования;
  - индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего

социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

▪ **дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

▪ **совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Методическая тема на 2023-2024 учебный год:** «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

- обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации обновленных Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и реализации ФГОС среднего общего образования;
- содействовать реализации федеральных образовательных программ.

**Формы методической работы:**

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных недель;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Приоритетные направления методической работы школы:**

**1. Организационное обеспечение:**

- работа по образовательным программам школы;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие

личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

## **2. Технологическое обеспечение:**

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей учащихся;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

## **3. Информационное обеспечение:**

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

## **4. Создание условий для развития личности ребенка:**

- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- изучение особенностей индивидуального развития детей.
- формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности.
- развитие ученического самоуправления.

## 5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

## 6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- контроль за качеством знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### Работа педагогического совета

#### *Педагогические советы (тематические)*

дата	Тема педсовета	Ответственное лицо
август	1.Итоги 2023-2024 учебного года. 2.Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования в МБОУ СОШ № 28 на 2023-2024 учебный год	директор школы
ноябрь	<b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»:</b> - анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти. - применение нового Порядка аттестации педагогических работников. - актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. -развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Заместители директора по УМР, УВР
январь	<b>«Качество образования как основной показатель работы школы»:</b> - анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти - формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП; - подготовка к ВПР - система работы учителя при подготовке к ВПР. Организация и проведение независимых процедур оценки качества образования (ВПР)	заместитель директора по ВР

март	<b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»:</b> - анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. - результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». - эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. - формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. - обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Заместители директора по УМР, УВР
май	О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	директор школы
	О переводе в следующий класс обучающихся 1-8 и 10 классов	директор школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
<i>Цель:</i> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
<i>Цель:</i> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год	август 2023 г.	администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В.	утверждение плана методической работы школы, приказ
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь 2023 г.	администрация, заместитель директора по УМР	приказ
4.	Комплектование школьных методических объединений (ШМО)	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В.	приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В.	учет педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	заместитель директора по УВР	изучение нормативно-правовой базы организации методической работы



1.2. Работа **Методического совета школы**

2022-2023

*Цель:* проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	<p>Заседание № 1. Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО» Рабочие вопросы: - Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. - Утверждение рабочих программ, курсов. - Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году - Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО</p>	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В.	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы ШМО.
2.	<p>Заседание № 2. Тема «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС, ФОП». Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p>	ноябрь 2023 г.	заместители директора по УВР, УМР Бородин А.В., Ясинецкая М.С., Гекало Ю.С.	Протокол МС Справка об итогах школьного этапа ВСОШ
3.	<p>Заседание № 3. Тема «Работа с одаренными обучающимися: выявление, поддержка, сопровождение» Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие; - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; - итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе ВСОШ - Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию)</p>	январь 2024 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В.	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ. Справка о результатах предметных недель.
4.	<p>Заседание № 4. Тема «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников» Рабочие вопросы: - итоги обобщения опыта работы учителей - предметников;</p>	март 2024 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В.	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.

	- рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки;			
5.	Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» Рабочие вопросы: - Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. - Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024- 20225 учебный год.	май 2024г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В.	Подведение итогов.
<b>1.3. Работа с руководителями ШМО</b>				
<i>Цель:</i> Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражении их в планах методических объединений»	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УМР, руководители ШМО	системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В.	помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь 2023 г.	руководители ШМО	учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь 2023г.	руководители ШМО	утверждение планов работы ШМО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь 2023г.	руководители ШМО	Анализ уровня погру- жения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности

6.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	руководители ШМО	реализация методической темы и задач ШМО на 2022-2023 учебный год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель 2024 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В.	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО

9.	Методические совещания по необходимости	в течение года	заместитель директора по УМР, руководители ШМО	эффективное решение возникших проблем
10.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь 2024 г.	руководители ШМО, учителя-предметники	организованный и качественный процесс проведения ГИА, повышение методического и педагогического мастерства

#### 1.4. Организация информационного обеспечения

*Цель:* создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	в течение года	заместитель директора по УМР	оказание помощи учителю в работе
2.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	в течение года	заместитель директора по УМР, библиотекарь	обзор новинок психолого-педагогической литературы
3.	Использование в работе материалов периодических изданий	в течение года	Библиотекарь Вирченко А.М.	оформление подписки

#### 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

*Цель:* обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

<b>2.1. Работа с молодыми, малоопытными и вновь прибывшими учителями.</b> 2-2023				
Цель: выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых, малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь-октябрь 2023 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В.	оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В.	определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В.	оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	заместитель директора по УМР Бородин А.В.	информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	октябрь-ноябрь 2023 г. апрель-май 2024 г.	Администрация, учителя-наставники	оказание методической помощи в организации урока.
6.	Анализ результатов посещения уроков	октябрь-ноябрь 2023 г. апрель-май 2024 г.	Администрация, учителя-наставники	оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	молодые специалисты, учителя школы	оказание методической помощи в организации урока.

8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май 2024 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В	планирование работы по оказанию методической помощи на 2022-2023 учебный год
<b>2.2. Курсовая система повышение квалификации</b>				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В.	перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	педагоги школы, заместитель директора по УМР	организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	педагоги школы	организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь 2023 г., в течение года	заместитель директора по УМР, руководители ШМО, педагоги	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2023-2024 учебный год	май 2024 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В	годовой отчет
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024- 2025 учебном году	май 2024 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В	перспективный план курсовой переподготовки на 2024-2025 учебный год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	повышение творческой активности и профессионализма педагога
<b>2.3. Аттестация педагогических работников</b>				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				

1.	Консультации для аттестуемых педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	заместитель директора по УМР Бородин А.В	преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации на сайте <a href="https://rcdpo.ru">https://rcdpo.ru</a> , размещения материалов на сайте школы.	по запросу	заместитель директора по УМР Бородин А.В	преодоление затруднений при подготовке к аттестации документов
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В	список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
5.	Издание приказов по аттестации в 2023- 2024 учебном году	в течение года	директор школы, заместитель директора по УМР	приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Аттестуемые педагоги, заместитель директора по УМР	успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	апрель-май 2024 г.	заместитель директора по УМР	список аттестуемых педагогических работников
<b>2.4. Обобщение и распространение опыта работы</b>				
<i>Цель:</i> Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УМР Бородин А.В	своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня.	течение года	учителя, руководители ШМО, заместитель директора по УМР	участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах

3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	учителя, руководители ШМО	выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	по плану	руководители ШМО	выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель);	в течение года	педагоги школы, руководители ШМО,	показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его

	• распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.		заместитель директора по УМР	внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	в течение года	педагоги школы	обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

**3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность**  
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	по мере необходимости	заместитель директора по УМР Бородин А.В	Рецензия
2.	Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг.	в течение учебного года	Директор Савалей Н.П.	Программа развития школы на 2021-2025 гг.

**4. Информатизация образовательного процесса.**  
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

1.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт Кольцов А.В.	Расширение информационного пространства
2.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов	в течение года	заместитель директора по УМР, педагоги	Реализация программы развития ОУ

3.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
5. Работа с одаренными детьми. Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь 2023 г.	руководители ШМО, заместитель директора по УМР, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Интеллект».	март 2024 г.	руководители ШМО, учителя-предметники,	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ	октябрь 2023 г.	заместитель директора по УМР	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	октябрь - ноябрь	руководители ШМО, педагоги	Определение участников районных олимпиад
5.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	в течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6. Реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	заместитель директора по УМР, руководители ШМО	оказание методической помощи
2.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС».	октябрь 2023 г.	педагоги	распространение опыта работы школы



3.	Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через школьный сайт.	в течение года	заместитель директора по УМР	распространение опыта работы школы
<b>7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
1.	Обновление и разработка локальных актов МБОУ СОШ № 28	В течение года	администрация	соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
2.	Проведение экспертизы авторских разработок: - рабочих программ учителей- предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	в течение года	заместитель директора по УМР	соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.
3.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	август 2024 г.	администрация	обеспечение доступности и открытости информации о деятельности СОШ № 28
4.	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	январь, май 2023 г.	заместитель директора по УМР	анализ Программы развития.

**ГРАФИК**  
 проведения предметных тематических недель  
 на 2023-2024 учебный год

Дата проведения	Название Недели	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
11.09.2023-30.09.2023	Месячник кубановедения	Андреева И.Г.
25.09.2023-30.09.2023	Неделя физкультуры, спорта и туризма, посвященная Всемирному дню туризма.	Раевский Ю.А.
<b>Октябрь</b>		
2-31 октября 2023г	Месячник школьных библиотек	Вирченко А.М.
<b>Ноябрь</b>		
13.11.2023-20.11.2023	Неделя математики	Косенко А.В.
<b>Декабрь</b>		
11.12.2023-16.12.2023	Неделя иностранных языков	Пишкина И.В.
<b>ЯНВАРЬ</b>		
15.01.2024-22.01.2024	Неделя физики и информатики	Кольцов А.В. Косенко А.В.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
19.02.2024-26.02.2024	Неделя русского языка и литературы.	Луценко Н.А.
12.02.2024-19.02.2024	Неделя общественных наук	Говоров О.В.
<b>МАРТ</b>		
11.03.2024-18.03.2024	Неделя технологии и ИЗО	Кольцова О.П. Табунщиков А.Б
<b>АПРЕЛЬ</b>		
15.04.2024-22.04.2024	Неделя биологии и химии	Бородина А.А.
<b>МАЙ</b>		
06.05.2024-13.05.2024	Неделя музея	Говоров О.В.